**\_\_.08.2018 Г.2018г.№\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ХУДОЕЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХУДОЕЛАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 17, 40 Устава Худоеланского муниципального образования, администрация Худоеланского муниципального образования- администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования (прилагается)*.*

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Худоеланского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Худоеланского муниципального образования http://hudoelanskoe.ru

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Худоелансакого

муниципального образования И.Д.Ботвенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрацииХудоеланского муниципального образованияот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХУДОЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХУДОЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает процедуру разработки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Худоеланского муниципального образования.

1.2. Уполномоченным органом за разработку стратегии социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования (далее - Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования (далее – План мероприятий) является администрация Худоеланского муниципального образования. Обеспечивает разработку и утверждение Стратегии и Плана мероприятий (далее - уполномоченный орган).

1.3. Стратегия социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования разрабатывается на период не менее 6 лет.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХУДОЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основные параметры Стратегии должны быть согласованы с параметрами прогноза социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования (далее – Прогноз социально-экономического развития).

2.2. Разработка Стратегии осуществляется уполномоченным органом

администрации Худоеланского муниципального образования.

2.3. В целях разработки Стратегии создается рабочая группа по разработке и реализации стратегии социально – экономического развития Худоеланского муниципального образования (далее - Рабочая группа). Состав Рабочей группы и положение о ее работе утверждается постановлением администрации Худоеланского муниципального образования.

2.4. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

2.5. Порядок разработки Стратегии включает следующие этапы:

1) решения о разработке Стратегии оформляется постановлением администрации Худоеланского муниципального образования;

2) подготовка проекта Стратегии;

3) обсуждение проекта Стратегии;

4) утверждение Стратегии.

2.6. Организация работы по разработке проекта Стратегии осуществляется в году, предшествующем первому году периода реализации Стратегии.

2.7. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом Стратегии (приложение №1) и утверждается решением Думы Худоеланского муниципального образования.

2.8. Проект Стратегии подлежит:

1) согласованию членами Рабочей группы;

2) общественному обсуждению в порядке, установленном администрацией Худоеланского муниципального образования.

2.9. Согласованный проект Стратегии вносится на рассмотрение главы Худоеланского муниципального образования.

2.10. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Худоеланского муниципального образования.

2.11. В Стратегию могут быть внесены изменения (корректировка).

2.12. Решение о корректировке Стратегии принимается путем внесения изменений в решение Думы Худоеланского муниципального образования в следующих случаях:

1) изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации Стратегии на уровне муниципального образования;

2) изменения действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов Худоеланского муниципального образования в части, затрагивающей положения Стратегии;

3) корректировки прогноза социально-экономического развития;

4) результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

2.13. Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

2.14. Корректировка Стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Худоеланского муниципального образования о внесении изменений в Стратегию.

2.15. Проект корректировки Стратегии подлежит рассмотрению и согласованию в том же порядке, что и проект Стратегии.

2.16. Стратегия подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХУДОЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями разработки Стратегии на период реализации Стратегии в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и на основе положений Стратегии на период реализации Стратегии.

3.2. План мероприятий разрабатывается в соответствии с макетом плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития (Приложение №2) и утверждается постановлением администрации Худоеланского муниципального образования.

3.3. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению в порядке, утвержденном администрацией Худоеланского муниципального образования.

3.4. Утвержденный План мероприятий подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.5. Корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии ответственными исполнителями разработки Стратегии в следующих случаях:

1) корректировки Стратегии;

2) корректировки прогноза социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования;

3) результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

IV ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Проведение мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Целью мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в Стратегии и Плане мероприятий, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования.

4.3. Основными задачами мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Худоеланского муниципального образования;

2) оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития;

3) оценка результативности и эффективности Стратегии и Плана мероприятий, разрабатываемых в рамках планирования и программирования отраслей экономики и сфер муниципального управления;

4) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования;

5) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Стратегии и Плана мероприятий и ресурсов, необходимых для их реализации;

6) оценка уровня социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;

7) разработка предложений по повышению эффективности функционирования Стратегии и Плана мероприятий.

4.4. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий являются: ежегодный отчет главы Худоеланского муниципального образования о результатах деятельности администрации Худоеланского муниципального образования, сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

4.5. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий, подлежат официальному опубликованию в «Вестнике Худоеланского муниципального образования», размещению на официальном сайте администрации Худоеланского муниципального образования и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий проводится ежегодно.

4.7. Ответственные исполнители в пределах своих полномочий осуществляют контроль за реализацией мероприятий, сроками их исполнения, финансовым обеспечением и ежегодно в срок до 20 февраля, следующего за отчетным годом, направляют в уполномоченный орган информацию о реализации Стратегии и Плана мероприятий.

4.8. Уполномоченный орган в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает ежегодный отчеты о результатах реализации Стратегии и исполнения Плана мероприятий.

V ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Основными задачами контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развития Худоеланского муниципального образования;

2) оценка качества Стратегии и Плана мероприятий, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования;

3) оценка результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования;

4) оценка достижения целей социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования;

5) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Худоеланского муниципального образования;

6) разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

5.2. По результатам контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий уполномоченный орган готовит информацию о реализации Стратегии и Плана мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку разработки, корректировки,

осуществления мониторинга и контроля реализации

стратегии социально-экономического развития

Худоеланского муниципального образования и

плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Худоеланского муниципального образования

**МАКЕТ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ**

Титульный лист *(Приложение 1.1.)*

Оглавление (содержание) Стратегии.

Структура документа:

**I. Общая информацию о муниципальном образовании** *(год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и областного центра, транспортная сеть, количество и плотность проживающего населения, перечень крупных населенных пунктов, природно-климатические условия, специализация территории и др.), 2 страницы*.

**II. Оценка социально-экономического развития муниципального образования**
*(в каждом подразделе приводится таблица и анализ показателей за период 201\_\_-201\_\_ гг., справочно - значение показателя по району за 20\_\_\_ год), 5 страниц.*

2.1. Демографическая ситуация *(рождаемость, смертность, миграционное движение)*;

2.2. Развитие образования.

2.3. Развитие здравоохранения.

2.4. Развитие культуры.

2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта.

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения.

2.7. Уровень и качество жизни населения.

2.8. Оценка финансового состояния *(проанализировать бюджет поселения: доходную и расходную части, в том числе в расчете на одного жителя, структуру поступления налоговых платежей, структуру поступления налогов по видам экономической деятельности, показатели эффективности использования муниципального имущества)*.

2.9. Анализ структуры экономики:

2.9.1. Уровень развития промышленного производства.

2.9.2. Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог.

2.9.3. Уровень развития строительного комплекса.

2.9.4. Уровень развития туристско - рекреационного комплекса.

2.9.5. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии муниципального образования

2.9.6. Уровень развития агропромышленного комплекса.

2.9.7. Уровень развития лесного хозяйства.

2.9.8. Уровень развития потребительского рынка.

2.10.Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.11. Оценка состояния окружающей среды.

2.12. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования.

**III. Основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования,** 3 страницы.

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ поселения: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны МО, благоприятные возможности и неблагоприятные факторы (угрозы)).

**IV. Оценка действующих мер по улучшению социально - экономического положения муниципального образования***(краткое описание муниципальных целевых программ и какие основные проблемы они решают, какие проблемы решаются в рамках государственных программ и ФЦП, какие муниципальные программы, нормативно - правовые акты планируется разработать для решения имеющихся проблем. Муниципально - частное партнерство, межмуниципальное сотрудничество), 2 страницы*.

В данном разделе делается ссылка, что перечень муниципальных целевых программ представлен в Приложение 1.2.

**V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития муниципального образования,** 3 страницы:

–  наличие земельных ресурсов: структура земельного фонда, наличие свободных земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов *(наименование, площадь, место расположение);*

- наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного, туристско - рекреационного и др. освоения *(лесные, минерально-сырьевые, водные, гидроэнергетические, энергетические, воднотранспортные, рыбохозяйственные, рекреационные ресурсы);*

– наличие свободных помещений, пригодных для размещения производств;

– наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях;

– наличие свободных трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;

– возможность кооперации с другими территориями;

– другие резервы.

**VI. Миссия, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в муниципальном образовании в долгосрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов,** 6 страниц.

Стратегическая цель муниципального образования определяется на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.

Задачи должны быть направлены на достижение стратегической цели за счет решения обозначенных в Стратегии основных проблем.

Исходя из определенных задач формируется перечень мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов. *Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.*

**VII.Ожидаемые результаты реализации Стратегии,** 1 страница.

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Стратегии. При описании ожидаемых конечных результатов реализации Стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии муниципального образования (изменения состояния социально-экономического развития территории, выгоды от реализации запланированных в стратегии задач и выбранных мероприятий развития муниципального образования).

В данном разделе делается ссылка, что перечень основных индикаторов социально-экономического развития муниципального образования представлен в Приложение 1.3.

**VIII. Механизм реализации Стратегии включает,** 1 страница:

- определение координатора Стратегии и его функций, в т.ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий;

- порядок внесения изменений и дополнений в Стратегию;

- порядок мониторинга реализации Стратегии;

- совершенствование нормативно-правовой базы и др.

Приложение 1.1

Утверждена

Решением Думы ...

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТРАТЕГИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ

НА \_\_\_\_\_\_

(срок реализации)

Приложение 1.2

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ

| Название муниципальной программы | Период реализации программы | Объем финансирования, млн. руб. | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| муниципальнаяпрограмма 1 |  |  |  |
| муниципальнаяпрограмма ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение 1.3

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **ед. изм.** | **Значения целевых показателей по годам:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **…** | **2025** | **2030** |
| 1. | Численность постоянного населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Коэффициент естественного прироста (убыли-) в расчете на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Миграционная убыль (прирост) на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Индекс промышленного производства | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях(в сопоставимых ценах) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оборот розничной торговли на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Жилищный фонд на конец года всего (на конец года) | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Среднесписочная численность работающих  | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| клубами и учреждениями клубного типа | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| библиотеками | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории | % |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку разработки, корректировки,

осуществления мониторинга и контроля реализации

стратегии социально-экономического развития

Худоеланского муниципального образования и

плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Худоеланского муниципального образования

|  |
| --- |
| МАКЕТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ |
| № п/п | Наименование мероприятий и инвестпроектов | Наименование МЦП, ГОСПРОГРАММЫ, (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования, млн. руб.: | Мощность | Экономический эффект (прибыль,  | Создаваемые рабочие места, ед. | Ответственный исполнитель |
|   | Всего | в том числе по источникам:  | (в соответ-ствующих единицах) | млн. руб.) |
|   | ФБ | ОБ | МБ | внебюджетные |   |   |
|   | средства |   |   |
|   | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. | **Мероприятие 1** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |