**«14»декабря 2016 г. №189**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХУДОЕЛАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИЗЪЯТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117070;fld=134) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 г. N137-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=0FD6F5F995FD9E21AF47DFC432E090DD3AFD56F7D586303B8F030C18CCF5274F42375CCEB255E94EBCD282E4rDD) Худоеланского муниципального образования, администрация Худоеланского муниципального образования- администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Худоеланского сельского поселения», и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Худоеланского

муниципального образования

И.Д.Ботвенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Худоеланского муниципального образования- администрацией сельского поселения

от 14 декабря 2016 года № 189

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИЗЪЯТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент осуществления муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества осуществления муниципальной услуги и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении данной муниципальной услуги.

2. Муниципальная функция осуществляется в отношении физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, их представителями, наделёнными в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления, расположенных на территории Худоеланского муниципального образования.

3. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных [статьей 49](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.1947828264&dst=100449&fld=134) Земельного Кодекса Российской федерации (далее – ЗК РФ) если указанные объекты предусмотрены утвержденными документами территориального планирования и утвержденными проектами планировки территории.

Глава 2. Круг заявителей.

4. Муниципальная услуга осуществляется по инициативе администрации Худоеланского муниципального образования (далее – Уполномоченный орган), при возникновении необходимости изъятия земельных участков указанных в пункте 3 настоящего регламента, а также на основании ходатайств об изъятии земельных участков для муниципальных нужд (далее - ходатайство об изъятии), с которыми в уполномоченный орган, вправе обратиться организации:

1) являющиеся субъектами естественных монополий, в случае изъятия земельных участков для размещения объектов федерального значения или объектов регионального значения, указанных в [статье 49](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.71806114&dst=1264&fld=134) ЗК РФ и обеспечивающих деятельность этих субъектов;

2) уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой в соответствии со [статьей 49](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.2783713283&dst=1264&fld=134) ЗК РФ осуществляется изъятие земельного участка для муниципальных нужд;

3) являющиеся недропользователями, в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователей.

Глава 3. Требования к порядку информирования

об осуществлении муниципальной услуги.

5. Для получения информации по вопросам осуществления муниципальной услуги и процедурах осуществления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию Худоеланского муниципального образования.

6. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке и ходе осуществления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги;

г) о сроке осуществления муниципальной услуги;

д) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к главе администрации Худоеланского муниципального образования, руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 20 настоящего административного регламента.

Прием заявителей главой администрации Худоеланского муниципального образования проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39557) 2-41-95

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

15. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация об уполномоченном органе, порядке осуществления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам осуществления муниципальной услуги и ходе осуществления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) о случаях необходимости осуществления муниципальной услуги;

2) о сроках осуществления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

4) об описании конечного результата осуществления муниципальной услуги;

5) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

6) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам осуществления муниципальной услуги, адрес официального сайта;

7) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с осуществлением муниципальной услуги.

18. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Московская, 77 А;

б) телефон: 8 (39557) 2-41-95;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665135, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Московская, 77 А ;

г) адрес электронной почты: adm.hudoelansckogomo@ yandex.ru

19. График приема заявителей в уполномоченном органе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 8.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Вторник | 8.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Среда | 8.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Четверг | 8.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Пятница | 8.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |

Суббота, воскресенье – выходные дни

20. График приема заявителей главой администрации Худоеланского муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 10.00 – 13.00 |
| Вторник | 10.00 – 13.00 |
| Среда | 10.00 – 13.00 |
| Четверг | 10.00 – 13.00 |
| Пятница | 10.00 – 13.00 |

Раздел II. СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги.

21. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается изъятие земельных участков для муниципальных нужд расположенных на территории Худоеланского муниципального образования .

22. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, принимающего решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд и

осуществляющего муниципальную услугу.

23. Органом местного самоуправления Худоеланского муниципального образования Иркутской области, принимающим решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, расположенных на территории Худоеланского муниципального образования и осуществляющим муниципальную услугу, является администрация Худоеланского муниципального образования..

24. В осуществлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

территориальный отдел водных ресурсов Ениссейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 6. Условия изъятия земельных участков для муниципальных нужд и сроки изъятия.

25. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения допускается, если указанные объекты предусмотрены утвержденными документами территориального планирования и утвержденными проектами планировки территории.

26. Принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в целях, не предусмотренных [пунктом](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.325653893&dst=1286&fld=134) 25 настоящего регламента, должно быть обосновано:

1) решением о создании или расширении особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории);

2) международным договором Российской Федерации (в случае изъятия земельных участков для выполнения международного договора);

3) лицензией на пользование недрами (в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя);

4) решением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

27. Решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд для строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения может быть принято не позднее чем в течение трех лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких объектов.

28. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется по решению администрация Худоеланского муниципального образования, которое принимается как по их собственной инициативе, так и на основании ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, поданного организацией, указанной в пункте 4 настоящего регламента.

29. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в результате которого прекращаются право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или право безвозмездного пользования таким земельным участком, может осуществляться независимо от формы собственности на такой земельный участок.

30. Если строительство, реконструкцию объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых для муниципальных нужд изымаются земельные участки, предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств организаций, указанных в [пункте 4 настоящего регламента](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.464018436&dst=1299&fld=134), изъятие таких земельных участков осуществляется по ходатайству указанных организаций.

31. Запрещается изъятие для муниципальных нужд земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

32. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

33. Решение об изъятии может быть обжаловано в суд.

Глава 7. Описание результата осуществления муниципальной услуги.

34. Конечным результатом осуществления муниципальной услуги является правовой акт (постановление) администрации Худоеланского муниципального образования об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, его опубликование в официальных средствах массовой информации и направление проекта соглашения об изъятии земельного участка правообладателям (в случае выявления правообладателей изымаемой недвижимости).

Глава 8. Срок осуществления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок подготовки документов, являющихся результатом осуществления муниципальной услуги.

35. Осуществления муниципальной услуги составляет 110 дней и включает в себя:

1) направление межведомственных запросов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд (далее также - земельные участки, подлежащие изъятию), и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, либо принятие решения об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 11](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.2777029929&dst=1318&fld=134) настоящего административного регламент, и направление принятого решение организации, подавшей данное ходатайство, с указанием причины принятого решения, в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня поступления ходатайства об изъятии

2) В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, осуществление следующих действий:

- запрос сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также у предполагаемых правообладателей изымаемых земельных участков или иных объектов недвижимого имущества;

- обеспечение опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник Худоеланского сельского поселения», сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- обеспечение размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- обеспечение размещение сообщения о планируемом изъятии земельных участков на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, подлежащие изъятию, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»

Не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до принятия решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3) В случае, если выявление лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию, осуществляется на основании ходатайства об изъятии, осуществление действий указанных в подпункте 2 пункта 35 настоящего регламента, в срок не более чем 10 (десять) дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества. При этом опубликование сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд, а также размещение информации на информационных щитах осуществляется за счет средств организации, подавшей ходатайство об изъятии.

4) После принятия решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд:

- размещение решения об изъятии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- опубликование решения об изъятии (за исключением приложений к нему) в печатном средстве массовой информации «Вестник Худоеланского сельского поселения»;

- направление копии решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении;

- направление копии решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- направление организации, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого осуществляется изъятие земельных участков для муниципальных нужд (при наличии такого ходатайства), копию решения об изъятии, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав на недвижимость, и способах связи с ними, о лицах, являющихся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, сведения о которых получены на основании предусмотренных пунктами 90 и 103 настоящего регламента запросов, а также копии документов, подтверждающих права указанных лиц на изымаемые земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества,

в течении 10 дней со дня принятия решения об изъятии земельных участков.

5) Подготовка проекта соглашения об изъятии земельных участков и направление правообладателям в течении 10 дней со дня уведомления правообладателей изымаемой недвижимости об изъятии земельных участков.

Глава 9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

36. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

37. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21 января 2009 года, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26 января 2009 года, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29 января 2009 года);

б) Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета»  
№ 211 - 212, 30 октября 2001 года);

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (ч. 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года);

в) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410; «Российская газета», № 23, 6 февраля 1996 года, № 24, 7 февраля 1996 года, № 25, 8 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996 года);

г) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);

д) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года,   
№ 40, ст. 3822);

е) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ   
«О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года);

ж) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года, Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закона № 210-ФЗ);

з) Приказ Минэкономразвития России от 23.04.2015 N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату";

и) Решение Думы Худоеланского муниципального образования от 24.01.2013 г. № 6 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

к) Устав Худоеланского муниципального образования

л) иные нормативно- правовые акты, разработанные в соответствии с федеральным, региональным законодательством.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в случае принятия решения об изъятии земельных участков на основании ходатайства.

38. К документам, необходимым для осуществления муниципальной услуги по инициативе организаций указанных в пункте 4 настоящего регламента относятся:

а) Ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд (далее - ходатайство об изъятии) подается по форме согласно Приложению 1 к настоящему регламенту.

б) К ходатайству об изъятии прилагаются:

схема расположения земельного участка, если подано ходатайство об изъятии земельных участков, которые подлежит образовать, и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование таких земельных участков, если иное не предусмотрено статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, за исключением случаев, когда ходатайство об изъятии подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание ходатайства об изъятии.

38.1. Ходатайство об изъятии и прилагаемые к нему документы могут быть поданы или направлены в администрацию Худоеланского муниципального образования, заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

Глава 11. Порядок и способы подачи ходатайства об изъятии в администрацию Худоеланского муниципального образования с использованием сети Интернет.

39. Ходатайство об изъятии в форме электронного документа подается в Администрацию Худоеланского муниципального образования путем направления электронного документа на официальную электронную почту, указанную в пункте 18 настоящего регламента.

40. В ходатайстве об изъятии может быть указан один или несколько способов представления результатов рассмотрения ходатайства об изъятии уполномоченным органом.

42. Ходатайство об изъятии от имени юридического лица заверяется электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получение ходатайства об изъятии подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер ходатайства об изъятии, дату получения уполномоченным органом ходатайства об изъятии, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении ходатайства об изъятии).

44. Уведомление о получении ходатайства об изъятии направляется заявителю в виде сообщения на указанную им электронную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в уполномоченный орган.

45. Уполномоченный орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об изъятии возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего регламента.

В указанный срок уполномоченный орган также направляет заявителю соответствующее уведомление на указанный им адрес электронной почты, содержащее сведения о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено ходатайство об изъятии

Глава 12. Требования к формату ходатайства об изъятии, представляемого с использованием сети Интернет.

46. Ходатайство об изъятии представляется в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное ходатайство об изъятии представляется в форме электронного документа.

47. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству об изъятии, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

48. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

49. Документы, которые представляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

50. Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайства об изъятии, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления муниципальной услуги, включая документы которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований иркутской области и иных органов, участвующих в осуществлении государственных или муниципальных услуг.

51. К документам, необходимым для осуществления муниципальной услуги относятся:

а) копия утвержденного проекта межевания территории (при наличии);

б) копия решения о создании или расширении особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории);

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на предполагаемые к изъятию для муниципальных нужд земельные участки, а также на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе;

д) копия международного договора Российской Федерации в случае, если изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в связи с выполнением международных договоров Российской Федерации;

е) копии документов, содержащих сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, в случае отсутствия таких сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) копия документа, подтверждающего иные основания, предусмотренные федеральными законами, в случае, если изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Глава 14. Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления муниципальной услуги.

52. Документы необходимые для осуществления муниципальной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

а) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 15. Перечень оснований для отказа в приеме и удовлетворении ходатайства.

53. Основаниями для отказа в приеме ходатайства и документов являются:

1) данные уполномоченный орган не вправе принимать решение об изъятии земельного участка для целей, указанных в ходатайстве об изъятии;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 4 настоящего регламента;

3) не представлена схема расположения земельного участка и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка;

4) ходатайство об изъятии по содержанию или форме не соответствует требованиям, установленным в соответствии с главой 12 настоящего регламента.

54. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

1) не соблюдены условия изъятия земельных участков для муниципальных нужд, предусмотренные [главой](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.101429306&dst=1285&fld=134) 6 настоящего регламента;

2) ходатайством об изъятии предусмотрено изъятие земельного участка по основаниям, не предусмотренным федеральными законами;

3) схема расположения земельного участка, приложенная к ходатайству об изъятии, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [подпунктах 1](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.2044630568&dst=370&fld=134), [3](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.503720432&dst=372&fld=134) - [5 пункта 16 статьи 11.10](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.232667658&dst=374&fld=134) ЗК РФ;

4) в иных случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, если подано ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Глава 16. Перечень оснований для приостановления или отказа в осуществлении муниципальной услуги

55. Основания для приостановления осуществления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Иркутской области

56. Решение об изъятии не может быть принято и в осуществлении муниципальной услуги отказано в случае, если:

1) земельные участки являются выморочным имуществом и на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества, являющиеся частной собственностью или находящиеся в пользовании третьих лиц;

2) земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, не обременены правами третьих лиц и на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества, являющиеся частной собственностью или находящиеся в пользовании третьих лиц;

3) земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, не обременены правами третьих лиц и на таких земельных участках расположены объекты недвижимого имущества, которые являются выморочным или бесхозяйным имуществом.

Глава 17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для осуществления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в осуществлении муниципальной услуги.

57. Для получения муниципальной услуги представителю заявителя необходимо получить доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя, необходимую для осуществления действия от имени заявителя.

57.1. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается к нотариусу, должностному лицу администрации муниципального образования или иному должностному лицу, специально уполномоченному на совершение нотариальных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 18. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при осуществлении муниципальной услуги.

58. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

Глава 19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства об изъятии и при получении результата осуществления услуги

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче ходатайства и документов не превышает 15 минут.

60. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 20. Срок и порядок регистрации ходатайства об изъятии, в том числе в электронной форме

61. Регистрацию ходатайства об изъятии и документов, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

62. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

Глава 21. Требования к помещениям, в которых осуществляется муниципальная услуга.

63. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

64. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к осуществляемой в нем муниципальной услуге.

65. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту осуществления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

66. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

При отсутствии технической возможности размещения необходимой информации обеспечивается выезд по месту жительства инвалидов1.

67. Прием заявлений и документов, необходимых для получения информации об осуществлении муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

68. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется муниципальная услуга.

69. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

70. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

71. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для получения информации об осуществлении муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

72. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

73. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении информации об осуществлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе осуществления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

74. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам осуществления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

75. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке осуществления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

76. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

77. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых предоставлении информации об осуществлении муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

78. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении информации об осуществлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

Глава 23. Состав и последовательность административных процедур.

79. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация ходатайства об изъятии земельных участков;

2) Формирование и направление межведомственных запросов в целях получения отсутствующих документов, а так же запросов в целях выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию;

3) Принятие решения об отказе в удовлетворении ходатайства.

4) Формирование и направление запросов в архивы, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) Опубликование сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

6) Принятие решения об изъятии земельных участков либо решения об отказе в осуществлении муниципальной услуги;

7) Опубликование решения об изъятии в официальных средствах массовой информации;

8) Направление копии решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и организации, подавшей ходатайство об изъятии;

9) Подготовка проекта соглашения об изъятии земельных участков и направление правообладателям.

80. Блок-схема осуществления муниципальной услуги приводится в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 24. Прием и регистрация ходатайства об изъятии земельных участков.

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган ходатайства об изъятии с приложением документов одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя или его представителя,

посредством почтового отправления;

в электронной форме;

82. В день поступления ходатайство об изъятии регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за осуществлением муниципальной услуги.

83. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

84. Максимальное время приема ходатайства и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

85. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

86. При поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов.

87. В случае поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы ходатайства и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов ходатайства и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) рассматривает его на наличие оснований предусмотренных пунктом 53 настоящего регламента

3) фиксирует дату получения ходатайства и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 51 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) При наличии оснований для отказа в приеме ходатайства об изъятии, предусмотренных пунктом 53 настоящего регламента, в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об изъятии возвращают его без рассмотрения с указанием причины принятого решения

88. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация ходатайства об изъятии и прилагаемых к нему документов либо возвращение его заявителю без рассмотрения.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в целях получения отсутствующих документов, а так же запросов в целях выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию.

89. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ходатайства об изъятии и прилагаемых к нему документов либо возникновение необходимости изъятия земельных участков указанных в пункте 3 настоящего регламента, непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента.

90. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за осуществление муниципальной услуги в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства об изъятии и документов, формируются и направляются межведомственные запросы:

в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» – в целях получения:

выписки из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

выписки из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастрового паспорта либо кадастровой выписки;

в Федеральную налоговую службу в целях получения:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

91. Должностным лицом уполномоченного органа формируются и направляются межведомственные запросы для получения сведений об отнесении испрашиваемого земельного участка к землям, ограниченным в обороте в:

службу по охране объектов культурного наследия – в целях получения сведений о нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия;

территориальный отдел водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – в целях получения сведений о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы.

92. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

93. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 51 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с осуществлением муниципальной услуги.

94. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 51 настоящего административного регламента, для осуществления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=FE4AF0CF3427A82AAF077E0CE3B12B8927A1973B825A3E0C6197BD5A478298C6A2CA1DF2v2QCD) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления муниципальной услуги.

95. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

96. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для осуществления муниципальной услуги.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для осуществления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 26. Принятие решения об отказе в удовлетворении ходатайства.

98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ходатайства об изъятии и прилагаемых к нему документов.

99. Должностное лицо уполномоченного органа рассматривает ходатайство об изъятии и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в удовлетворении ходатайства;

100. При наличии оснований для отказа в удовлетворении ходатайства об изъятии, указанных в пункте 54 настоящего административного регламента должностное лицо уполномоченного органа готовит решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии и направляет принятое решение организации, подавшей данное ходатайство, с указанием причины принятого решения в срок не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства об изъятии и документов;

101. Результатом административной процедуры является направление решения об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии организации, подавшей данное ходатайство.

Глава 27. Формирование и направление запросов в архивы, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

102. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

103. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за осуществление муниципальной услуги, в срок не превышающий 3 дня с момента получения уведомления об отсутствии сведений указанных в пункте 102 настоящего регламента и, не ранее чем за 60 дней до принятия решения об изъятии земельных участков, формирует и направляет запросы об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества в архивы, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятия в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также физическим и юридическим лицам - предполагаемым правообладателям изымаемых земельных участков или иных объектов недвижимого имущества.

104. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, физические и юридические лица, получившие, указанный в пункте 103 настоящего регламента, запрос, в пятидневный срок со дня его получения обязаны представить в уполномоченный орган, сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, а также копии документов, подтверждающих данные права.

105. В случае не поступления ответа на запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

106. Результатом административной процедуры является получение информации (документов), необходимой для осуществления муниципальной услуги.

107. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для осуществления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 28. Опубликование сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

108. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

109. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за осуществление муниципальной услуги, в срок не превышающий 10 дней с момента получения уведомления об отсутствии сведений указанных в п. 108 настоящего регламента и, не ранее чем за 60 дней до принятия решения об изъятии земельных участков обеспечивает:

- опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник Худоеланского сельского поселения», сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- размещение сообщения о планируемом изъятии земельных участков на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, подлежащие изъятию, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

110. В сообщении о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд, подлежащем опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Худоеланского сельского поселения», должны быть указаны:

1) цели изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

2) перечень кадастровых номеров земельных участков, подлежащих изъятию, и их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии кадастровых сведений о них);

3) границы зоны планируемого размещения объектов, в целях строительства, реконструкции которых предполагается изъятие земельных участков и (или) расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества;

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд и подать заявления об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, а также срок подачи указанных заявлений;

5) адрес и время приема граждан и представителей юридических лиц для ознакомления с проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок, подлежащий изъятию. При этом срок ознакомления с указанными документами не может быть менее чем шестьдесят дней со дня опубликования сообщения;

6) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещается сообщение о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

7) наименование уполномоченного органа, осуществляющих выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для муниципальных нужд.

111. В сообщении о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд, подлежащем размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указываются сведения, предусмотренные пунктом 110 настоящего регламента, а также:

1) реквизиты решений об утверждении документов территориального планирования и проекта планировки территории, предусматривающих размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых планируется изъятие земельных участков (в случае, если изъятие земельных участков осуществляется для строительства, реконструкции объектов, предусмотренных такими документами);

2) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, предусматривающего образование земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если образование таких земельных участков осуществляется в соответствии с проектом межевания территории;

3) реквизиты решения о создании или об изменении границ особо охраняемой природной территории в случаях изъятия земельных участков для данных целей;

4) официальный сайт, на котором размещены утвержденные документы территориального планирования и проект планировки территории, предусматривающие размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых планируется изъятие земельных участков (в случае, если изъятие земельных участков осуществляется для строительства, реконструкции объектов, предусмотренных такими документами).

112. Обязательным приложением к сообщению о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", является утвержденный проект межевания территории или утвержденная схема расположения земельного участка, предусматривающие образование земельного участка или земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если такие земельные участки или такой земельный участок предстоит образовать.

113 Собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы земельных участков, подлежащих изъятию, собственники расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, лица, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах (далее также - правообладатели изымаемой недвижимости) и права которых на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение шестидесяти дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п. 109 настоящего административного регламента, подают заявления в уполномоченный орган, об учете их прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимости (далее также - заявления об учете прав на недвижимость) с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с заявителями, в том числе их почтовый адрес.

114. В случае, если лицами, подавшими заявления об учете прав на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, не представлены документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, либо представленные ими документы не являются документами, устанавливающими или удостоверяющими их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган, направляют данным лицам уведомления об этом в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня поступления указанных заявлений.

115. В случае, если в порядке, установленном настоящей статьей, правообладатели изымаемой недвижимости не были выявлены, уполномоченный орган, обращаются в суд с заявлением о признании права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд, независимо от того, были ли такие объекты недвижимого имущества поставлены на учет в качестве бесхозяйной недвижимой вещи. Признание права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на такие объекты недвижимости не является препятствием для предъявления требований, предусмотренных пунктом 116 настоящего регламента.

116. Правообладатели изымаемой недвижимости, права которых на земельные участки и (или) объекты недвижимости не были выявлены в порядке, установленном настоящей статьей, имеют право требовать возмещения от лица, которому предоставлены такие земельные участки (за исключением лиц, которым земельные участки предоставлены на праве безвозмездного пользования), либо при отсутствии указанного лица вправе требовать возмещения за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования. Возврат земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества прежним правообладателям не осуществляется.

117. Результатом исполнения административной процедуры является опубликование в официальных средствах массовой информации сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд и получение уполномоченным органом заявления об учете прав на недвижимость правообладателей.

Глава 29. Принятие решения об изъятии земельных участков либо решения об отказе в осуществлении муниципальной услуги.

118. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов указанных в главе 27 и пункте 113 настоящего административного регламента.

119. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципальной процедуры, по истечении 60 дней с даты публикации сообщения о планируемом изъятии земельных участков, предусмотренного пунктом 109 настоящего административного регламента, рассматривает документы на наличие оснований предусмотренных пунктом 56 настоящего регламента и совершает одно из следующих действий:

1) подготавливает проект решения (постановление) об изъятии земельных участков;

2) принимает решение об отказе в осуществлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 56 настоящего административного регламента и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

120. Решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд (далее также - решение об изъятии) может быть принято в отношении одного или нескольких земельных участков, в том числе земельного участка или земельных участков, подлежащих образованию.

121. Решение об изъятии принимается в отношении всех объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которых не завершено), размещение которых на изымаемых для муниципальных нужд земельных участках не противоречит цели изъятия.

122. Решение об изъятии может быть принято в отношении всех или некоторых земельных участков, расположенных в границах зоны планируемого размещения объекта местного значения, для строительства, реконструкции которых осуществляется такое изъятие.

123. В решении об изъятии должны быть указаны изымаемые земельные участки, в том числе земельные участки, подлежащие образованию, и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, а также цель изъятия земельных участков, реквизиты документов, в соответствии с которыми осуществляется изъятие. В случае, если решение об изъятии принимается на основании ходатайства, поданного лицом, указанным в пункте 4 настоящего, в решении об изъятии указывается это лицо. В решении об изъятии указываются сооружения, изъятие которых в соответствии с гражданским законодательством не осуществляется, а также сервитуты, которые установлены в отношении изымаемых земельных участков и которые сохраняются.

125. К решению об изъятии прилагается схема расположения земельного участка, если подлежащие изъятию земельные участки предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование таких земельных участков. В этом случае решение об изъятии должно содержать указание на утверждение схемы расположения земельного участка.

126. Уполномоченный орган, принявшие решение об изъятии, в том числе по результатам выявления правообладателей изымаемой недвижимости и (или) переговоров с ними об изъятии земельных участков, по согласованию с лицом, подавшим ходатайство об изъятии земельных участков (при его наличии), вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

127. Результатом исполнения административной процедуры является подписание главой Худоеланского муниципального образования решения (постановление) об изъятии земельных участков, либо подписание и направление заявителю письма с уведомлением об отказе в осуществлении муниципальной услуги.

Глава 30. Опубликование решения об изъятии в официальных средствах массовой информации.

128. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Худоеланского муниципального образования решения (постановление) об изъятии земельных участков.

129. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за осуществление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней с момента подписание главой Худоеланского муниципального образования решения (постановление) об изъятии земельных участков обеспечивает:

- опубликование в печатном средстве массовой информации «Вестник Худоеланского сельского поселения», решения (постановление) об изъятии земельных участков;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решения (постановление) об изъятии земельных участков;

130. Результатом исполнения административной процедуры является опубликование в официальных средствах массовой информации решения (постановление) об изъятии земельных участков.

Глава 31. Направление копии решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и организации, подавшей ходатайство об изъятии.

131. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Худоеланского муниципального образования решения (постановление) об изъятии земельных участков.

132. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за осуществление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней с момента подписание главой Худоеланского муниципального образования решения (постановление) об изъятии земельных участков выполняет следующие действия:

1) направляет копии решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в заявлениях об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанных адресов по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а при отсутствии указанных адресов по почтовым адресам правообладателей изымаемой недвижимости, указанным в государственном кадастре недвижимости. В случае, если в связи с изъятием земельных участков изъятию подлежат расположенные на них здания, сооружения, находящиеся в них помещения, копия решения об изъятии направляется также по месту нахождения таких зданий, сооружений, помещений. Если правообладатель изымаемой недвижимости сообщил адрес для связи в виде электронной почты, ему также отправляется копия решения об изъятии в электронной форме. В отсутствие сведений об адресах, указанных в настоящем пункте, копия решения об изъятии по указанным адресам не направляется

- Правообладатель изымаемой недвижимости считается уведомленным о принятом решении об изъятии со дня получения копии решения об изъятии или со дня возврата отправителю в соответствии с Федеральным [законом](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201192&rnd=228224.67685102) от 17 июля 1999 года N 176-ФЗ "О почтовой связи" (далее - Федеральный закон "О почтовой связи") предусмотренного [подпунктом 1 пункта 132](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.198623513&dst=1366&fld=134) настоящего регламента заказного письма.

- В случае отсутствия предусмотренных [подпунктом 1 пункта 132](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.183739934&dst=1366&fld=134) настоящего регламента сведений о почтовом адресе правообладателя изымаемой недвижимости и отправки ему копии решения об изъятии в электронной форме на адрес электронной почты правообладатель изымаемой недвижимости считается уведомленным в день отправления указанной копии.

- В случае отсутствия предусмотренных [подпунктом 1 пункта 132](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.1937130525&dst=1366&fld=134) настоящего регламента сведений о почтовом адресе и об адресе электронной почты правообладателя изымаемой недвижимости данный правообладатель считается уведомленным со дня опубликования решения об изъятии в порядке, установленном пунктом 129 настоящего регламента.

-. После уведомления правообладателя изымаемой недвижимости он вправе направить в орган, принявший решение об изъятии, сведения о почтовом адресе для направления данному правообладателю проекта соглашения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд;

2) направляет копии решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) направляете организации, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого осуществляется изъятие земельных участков для муниципальных нужд (при наличии такого ходатайства), копию решения об изъятии, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав на недвижимость, и способах связи с ними, о лицах, являющихся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, сведения о которых получены на основании, предусмотренных пунктами 90 и 103 настоящего регламента, запросов, а также копии документов, подтверждающих права указанных лиц на изымаемые земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества,

133. Результатом исполнения административной процедуры является направление копий решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и организации, подавшей ходатайство об изъятии.

Глава 31. Подготовка проекта соглашения об изъятии земельных участков и направление правообладателю.

134. Основанием для начала административной процедуры является уведомление правообладателей изымаемой недвижимости об изъятии земельных участков.

135. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за осуществление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней с момента уведомления правообладателей изымаемой недвижимости об изъятии земельных участков, подготавливает проекты соглашений об изъятии земельных участков согласно статье 56.7 ГК РФ и определяет размер возмещения в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд согласно статье 56.8 ЗК РФ.

135. Соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд содержит:

1) наименования лиц, являющихся сторонами соглашения об изъятии недвижимости;

2) кадастровые номера земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, которые подлежат изъятию, или в случае отсутствия кадастровых номеров зданий, сооружений, помещений в них, объектов незавершенного строительства их условные номера, присвоенные в порядке, установленном в соответствии с Федеральным [законом](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=195411&rnd=228224.207338524) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", а при отсутствии условных номеров иное описание этих зданий, сооружений, помещений в них, объектов незавершенного строительства;

3) цель изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;

4) реквизиты решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

5) права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, которые прекращаются и (или) возникают на основании соглашения об изъятии недвижимости;

6) срок передачи земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию. При этом срок указанной передачи не может превышать шесть месяцев со дня прекращения прав прежнего правообладателя изымаемой недвижимости;

7) размер и порядок выплаты возмещения за изымаемые земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости;

8) указание на сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), изъятие которых в соответствии с решением об изъятии не осуществляется, а также право, на котором собственник такого сооружения или лицо, которому такое сооружение принадлежит на иных правах, вправе использовать подлежащий изъятию земельный участок;

9) указание на сервитуты, которые установлены в отношении земельного участка, подлежащего изъятию, и в соответствии с решением об изъятии подлежат сохранению.

136. Соглашение об изъятии недвижимости заключается с каждым правообладателем земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества. Если лицу, с которым заключается соглашение об изъятии недвижимости, принадлежат земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества, соглашение об изъятии недвижимости заключается в отношении всех принадлежащих данному лицу и подлежащих изъятию объектов недвижимого имущества.

137. При наличии согласия лиц, у которых изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, в соглашении об изъятии недвижимости может быть предусмотрено предоставление им земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества взамен изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с [пунктами 138](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.356120013&dst=1425&fld=134) и 139 настоящего регламента.

138. В случае, предусмотренном [пунктом 137](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200114&rnd=228224.984916437&dst=1424&fld=134) настоящего регламента, в соглашении об изъятии недвижимости указываются:

1) кадастровые номера земельных участков, передаваемых или предоставляемых взамен изымаемых земельных участков;

2) рыночная стоимость земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, передаваемых или предоставляемых на праве собственности взамен изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

3) рыночная стоимость иных прав, на которых предоставляются земельные участки взамен изымаемых земельных участков;

4) срок передачи объектов недвижимого имущества взамен изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

5) разница между размером возмещения за изымаемые земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости и рыночной стоимостью передаваемых или предоставляемых взамен объектов недвижимого имущества, прав на них, порядок оплаты такой разницы лицу, у которого изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости. Размер возмещения уменьшается на величину, равную рыночной стоимости земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества, передаваемых или предоставляемых в собственность взамен изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, или рыночной стоимости иных прав, на которых предоставляются земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества взамен изымаемых объектов недвижимого имущества.

139. Соглашением об изъятии недвижимости может быть предусмотрена обязанность организации, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого принято решение об изъятии, передать в собственность лицу, чьи земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества изымаются для муниципальных нужд, иные объекты недвижимого имущества взамен изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества. При этом в соглашении об изъятии недвижимости указываются кадастровые номера объектов недвижимого имущества, передаваемого взамен изымаемых объектов недвижимого имущества, рыночная стоимость таких объектов, срок их передачи. Размер возмещения за изымаемые земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества уменьшается на величину, равную рыночной стоимости передаваемых объектов недвижимого имущества.

140. В случае, если подлежащие изъятию земельные участки предстоит образовать путем перераспределения земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, принадлежащих гражданину или юридическому лицу, соглашение об изъятии недвижимости должно предусматривать условия такого перераспределения, включая размер возмещения и порядок его предоставления за изымаемые земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества.

При этом в размер возмещения за изымаемый земельный участок включается разница между рыночной стоимостью исходного земельного участка, принадлежащего гражданину или юридическому лицу, и рыночной стоимостью образуемого земельного участка, на который в соответствии с соглашением об изъятии недвижимости возникает право собственности данных гражданина или юридического лица, если в результате такого перераспределения рыночная стоимость образованного земельного участка уменьшается.

141. К соглашению об изъятии недвижимости, предусматривающему изъятие земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества путем предоставления возмещения за них собственнику или обмена на иное недвижимое имущество, применяются правила гражданского законодательства о купле-продаже или мене.

142. Проект соглашения об изъятии недвижимости, подписанный уполномоченным органом, а также организацией, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого было принято такое решение, направляется для подписания лицу, у которого изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества.

142.1. Проект соглашения об изъятии недвижимости направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

143. Правообладатель изымаемой недвижимости должен подписать проект соглашения в сроки установленные статьей 56.10 ГК. РФ.

144. В случае не поступления подписанного проекта соглашения от правообладателя изымаемой недвижимости в сроки установленные статьей 56.10 ГК. РФ либо отказа правообладателя заключать соглашение об изъятии уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

145. Результатом исполнения административной процедуры является направление проекта соглашения об изъятии недвижимости, подписанного уполномоченным органом, а также организацией, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого было принято такое решение, для подписания лицу, у которого изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 32. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

146. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб.

147. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного осуществления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве осуществления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему осуществления муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему осуществления муниципальной услуги.

148. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 33. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги

149. Контроль за полнотой и качеством осуществления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

150. Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в осуществления муниципальной услуги.

151. Периодичность проведения проверок за порядком осуществления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка осуществления муниципальной услуги).

152. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

153. По результатам проведения проверки за порядком осуществления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

154. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

155. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

156. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

157. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 34. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципальной услуги.

158. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

159. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 35. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществления муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организацией

160. Контроль за осуществления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществления муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при осуществления муниципальной услуги.

161. Информацию, указанную в пункте 160 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

162. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

163. Контроль за осуществления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 36. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

164. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с осуществления муниципальной услуги.

165. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Худоеланского муниципального образования с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

166. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) посредством Портала.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении информации о ходе осуществления муниципальной услуги;

б) нарушение срока осуществления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления*,* настоящим административным регламентом для осуществления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления для предоставления информации о ходе осуществления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении информации о муниципальной услуге, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

167. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Московская, 77 А; телефон: 8 (39557) 2-41-95,

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: adm.hudoelansckogomo@ yandex.ru;

168. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте осуществления муниципальной услуги.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

169. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации Худоеланского муниципального образования осуществляет глава администрации Худоеланского муниципального образования.

170. Прием заинтересованных лиц главой Худоеланского муниципального образования проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39557) 2-41-95.

171. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

172. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

173. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

174. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

175. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

176. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

177. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 176 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

178. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, осуществляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

179. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

180. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

181. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

182. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Глава Худоеланского

муниципального образования

И.Д.Ботвенко

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Изъятие земельных участков

для муниципальных нужд».

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд | | | | | | | |
| 1 | ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ХУДОЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  (наименование органа, принимающего решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд) | | | | | | | |
| 2 | 1. **Сведения о заявителе** | | | | | | | |
| 21.1 | Полное наименование | |  | | | | | |
| 21.2 | Сокращенное наименование | |  | | | | | |
| 21.3 | Организационно-правовая форма | |  | | | | | |
| 21.4 | Адрес (место нахождения) | | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | |  | | |
| Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | |  | | |
| Адрес электронной почты | | |  | | |
| 21.5 | ОГРН | |  | | | | | |
| 21.6 | Дата внесения записи в ЕГРЮЛ | |  | | | | | |
| 21.7 | ИНН | |  | | | | | |
| 3 | 1. **Сведения о представителе заявителя**: | | | | | | | |
| 32.1 | Фамилия | |  | | | | | |
| Имя | |  | | | | | |
| Отчество (при наличии) | |  | | | | | |
| 32.2 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | |  | | | | | |
| 32.3 | Адрес электронной почты | |  | | | | | |
| 32.4 | Телефон | |  | | | | | |
| 32.5 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | |  | | | | | |
| 4 | 1. **Содержание ходатайства об изъятии земельного участка для муниципальных нужд** | | | | | | | |
| 43.1 | Прошу изъять для муниципальных нужд | | | | | | | |
| 43.2 | Известные заявителю кадастровый(ые) (условный(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов), предполагаемого(ых) к изъятию (за исключением случаев, когда земельный участок предстоит образовать) или их примерное местоположение | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 43.3 | Известные заявителю кадастровый(ые) (условный(ые) номер(а) расположенного(ых) на земельном(ых) участке(ах) объекта(ов) недвижимого имущества | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 43.4 | Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд | | | | | | | |
|  | | строительство, реконструкция объектов государственного или местного значения | | | | | | |
|  | | проведение работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя | | | | | | |
|  | | снос или реконструкция многоквартирного дома, признанного аварийным | | | | | | |
|  | | иные цели, предусмотренные федеральными законами (указать в случае выбора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 5 | Обоснование необходимости принятия решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд | | | | | | | |
| 54.1 | В случае строительства, реконструкции объектов государственного или местного значения (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. N 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 52) | | | | | | | |
| 54.1.1 | Утвержденный документ территориального планирования (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки)) | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер документа об утверждении документа территориального планирования) | | | |
| 54.1.2 | Утвержденный проект планировки территории (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки)) | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер документа об утверждении проекта планировки территории) | | | |
| 54.2 | В случае проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по иным основаниям) | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, выдавшего лицензию на пользование недрами) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи и номер лицензии на пользование недрами) | | | |
| 54.3 | В случае сноса или реконструкции многоквартирного дома, признанного аварийным (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по иным основаниям) | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стороны по договору о развитии застроенной территории) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата заключения и номер договора о развитии застроенной территории) | | | |
| 6 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства об изъятии | | | | | | | |
|  | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
|  | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| 7 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 8 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги | | | | | | | |
| 9 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям | | | | | | | |
| 15. | Подпись: | | | | | | | Дата: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Печать заявителя) | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

Приложение 2

к административному регламенту

осуществления муниципальной услуги

«Изъятие земельных участков

для муниципальных нужд».

**БЛОК-СХЕМА**

**Изъятие земельных участков для муниципальных нужд**

поступление в уполномоченный орган ходатайства об изъятии

Возникновение необходимости изъятия земельных участков

регистрация ходатайства об изъятии и прилагаемых к нему документов,

*(в течении 1 дня)*

возвращение ходатайства заявителю без рассмотрения участков,

*(в течении 5 дней)*

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в осуществлении муниципальной услуги

*(30 рабочих со дня поступления ходатайства)*

Принятие решения об отказе в удовлетворении ходатайства и направление заявителю

*(30 рабочих со дня поступления ходатайства)*

Опубликование сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд

*(не менее чем за 60 дней до принятия решения об изъятии)*

Формирование и направление запросов в архивы, органов государственной власти, органов местного самоуправления

*(не менее чем за 60 дней до принятия решения об изъятии)*

Принятие решения об изъятии земельных участков либо решения об отказе в осуществлении муниципальной услуги

*(через 60 дней после опубликования сообщения о планируемом изъятии земельных участков)*

Направление копии решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и организации, подавшей ходатайство об изъятии

(*10 рабочих дней после принятия решения)*

Опубликование решения в официальных средствах массовой информации

(*10 рабочих дней после принятия решения)*

Подготовка проекта соглашения об изъятии земельных участков и направление правообладателю

(*10 рабочих дня со дня уведомления правообладателей)*